

## Politique de protection des données personnelles du site internet

### Sommaire

1. Données personnelles – Gestion du site web.....	2
2. Sur quoi porte la politique d’utilisation des données personnelles ?.....	2
3. Qui est le responsable de cette politique ? .....	2
4. A qui s’adresse cette politique ?.....	2
5. Finalités (à quoi servent les données collectées) .....	3
6. Base légale des traitements : ce qui nous donne le droit de traiter les données.....	3
7. Durée de conservation des données .....	4
8. Données traitées .....	4
9. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données .....	5
10. Sources des données .....	5
11. Les destinataires des données.....	5
12. Quelles sont les mesures de sécurité mises en place ? .....	5
13. L’existence ou non d’un transfert des données vers un pays hors Union européenne et garanties associées.....	6
14. Prise de décision automatisée .....	6
15. Sort des données à caractère personnel après le décès - Droit d’accès, de rectification, de suppression et de portabilité des données.....	7
16. Réclamation .....	7

## **1. Données personnelles – Gestion du site web**

Les activités relatives au site web [www.cabinet-opale.fr](http://www.cabinet-opale.fr) entraînent des traitements de données personnelles.

## **2. Sur quoi porte la politique d'utilisation des données personnelles ?**

La présente politique vous informe des caractéristiques des traitements de données personnelles vous concernant et de vos droits à cet égard.

Elle est rédigée conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, dite « Loi informatique et libertés », et au Règlement général sur la protection des données (RGPD) n°2016/679.

## **3. Qui est le responsable de cette politique ?**

Le responsable de traitement est la société OPALE-CONSEILS & EXPERTISE COMPTABLE, représenté par son représentant légal Damien Bouchereau.

Les coordonnées du responsable de traitement sont les suivantes :  
3 place du 11 novembre 1918 , 38630 Les Avenières Veyrins-Thuellin.

L'adresse électronique de contact est la suivante : [contact@cabinet-opale.fr](mailto:contact@cabinet-opale.fr)

## **4. A qui s'adresse cette politique ?**

La présente politique s'adresse aux usagers du site, c'est-à-dire aux internautes qui naviguent sur notre plateforme. Elle s'applique également aux catégories de personnes suivantes :

- **Les abonnés à la newsletter** : toute personne s'inscrivant pour recevoir notre lettre d'actualités.
- **Les prestataires techniques** : personnes ou entités chargées de l'hébergement, de la maintenance et de la sécurité du site.
- **Les contributeurs de contenu** : rédacteurs, auteurs d'articles, experts ou toute personne citée dans les contenus publiés sur le site.
- **Les utilisateurs du formulaire de contact** : toute personne nous contactant via le formulaire dédié.
- **Les commentateurs et auteurs d'avis** : personnes publiant des avis, commentaires ou témoignages sur notre site.
- **Les partenaires et entreprises référencés** : personnes physiques ou morales mentionnées sur notre site en tant que partenaires, collaborateurs ou sponsors.
- **Les utilisateurs des services interactifs** : toute personne participant à des forums, webinaires, discussions ou sondages accessibles via notre site.

Cette politique vise à garantir une utilisation transparente et respectueuse de notre plateforme par l'ensemble de ses usagers.

## 5. Finalités (à quoi servent les données collectées)

Le traitement des données a pour objet la gestion et l'administration du site internet. Il permet notamment :

- **La gestion des abonnements à la newsletter** : inscription, envoi des lettres d'actualités et suivi des préférences des abonnés.
- **La gestion technique du site** : hébergement, maintenance, sécurisation et optimisation des performances.
- **La gestion des contenus éditoriaux** : création, publication, mise à jour et modération des articles et autres contenus.
- **La gestion des demandes de renseignements** : traitement des messages envoyés via le formulaire de contact et suivi des réponses.
- **La gestion des avis et commentaires** : publication, modération et suivi des contributions des internautes.
- **Le référencement des partenaires et collaborateurs** : publication et mise à jour des informations concernant les partenaires mentionnés sur le site.
- **L'amélioration de l'expérience utilisateur** : analyse des comportements de navigation et adaptation du site aux besoins des usagers.
- **Le respect des obligations légales et réglementaires** : conservation des données conformément aux exigences légales en vigueur.

Ce traitement garantit une administration efficace et sécurisée du site, dans le respect des droits des utilisateurs.

## 6. Base légale des traitements : ce qui nous donne le droit de traiter les données

Les traitements de données effectués dans le cadre de la gestion du site reposent sur différentes bases légales, en fonction de leur finalité :

- **Gestion des abonnements à la newsletter** : la base légale est le **consentement** des abonnés, recueilli lors de l'inscription.
- **Gestion de l'hébergement du site** : la base légale repose sur l'**intérêt légitime** du responsable du site pour assurer son bon fonctionnement, ainsi que sur l'**exécution du contrat** conclu avec l'hébergeur.
- **Gestion des contenus rédactionnels** : la base légale est le **consentement** des personnes dont les informations (nom, témoignages, citations, etc.) sont publiées.
- **Gestion des demandes de renseignements via le formulaire de contact** :
  - La base légale est l'**intérêt légitime** lorsque les demandes concernent des informations générales ou un simple échange (permettre la communication en ligne).
  - L'**exécution de mesures précontractuelles** est applicable lorsqu'il s'agit de demandes liées à l'établissement d'un devis ou à la préparation d'un contrat.
- **Gestion des avis et commentaires publiés sur le site** : la base légale est le **consentement** explicite des personnes qui publient ces contenus.
- **Référencement des partenaires sur le site** : la base légale est le **consentement** des partenaires, qui acceptent d'être mentionnés sur le site.

Ces bases légales garantissent la conformité du traitement des données aux réglementations en vigueur, notamment le **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)**.

## **7. Durée de conservation des données**

Les données collectées dans le cadre de la gestion du site sont conservées pour une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été enregistrées, conformément au **principe de minimisation des traitements** du RGPD.

Les durées maximales de conservation sont les suivantes :

- **Gestion des abonnements à la newsletter** : l'adresse e-mail est conservée **jusqu'à la désinscription** de l'abonné, qui peut se faire à tout moment via le lien de désinscription présent dans chaque envoi.
- **Gestion de l'hébergement** :
  - **Adresses IP et logs de connexion** : conservation pour une durée maximale de **12 mois** à des fins de sécurité et de maintenance.
- **Gestion des contenus rédactionnels du site** : les contenus (articles, citations, contributions) sont conservés **pendant 5 ans** à compter de leur publication, sauf demande de suppression par les personnes concernées.
- **Gestion des demandes de renseignements via le formulaire de contact** :
  - Les données issues des demandes sont conservées **pendant 3 ans** à compter de la dernière interaction, sauf si elles débouchent sur un contrat (dans ce cas, d'autres durées peuvent s'appliquer).
- **Gestion des avis et commentaires publiés sur le site** : les avis et commentaires sont conservés **pendant 5 ans** à compter de leur publication, sauf demande de suppression par l'auteur.
- **Référencement des personnes partenaires sur le site** : les informations des partenaires sont conservées **pendant 5 ans** à compter de leur publication, sauf retrait ou opposition des intéressés.

Une fois ces durées expirées, les données sont supprimées ou anonymisées, sauf obligation légale de conservation supplémentaire.

## **8. Données traitées**

Le responsable de traitement collecte et traite les catégories de données suivantes dans le cadre de la gestion du site :

- **Données d'état civil, d'identité et d'identification** :
  - **Nom, prénom**
  - **Adresse postale et e-mail**
  - **Photographie** (si fournie dans le cadre d'un profil ou d'une publication)
  - **Date et lieu de naissance** (le cas échéant, selon les services proposés)
- **Données de connexion et techniques** :
  - **Adresses IP**
  - **Logs de connexion** (journaux d'accès au site)
  - **Identifiants des terminaux utilisés** (ordinateur, smartphone, tablette, etc.)
  - **Identifiants de connexion** (compte utilisateur, pseudonyme)
  - **Informations d'horodatage** (date et heure de connexion)

Ces données sont collectées afin d'assurer la gestion et la sécurité du site, ainsi que pour permettre aux utilisateurs d'interagir avec les services proposés.

## **9. Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données**

Les données collectées sont **nécessaires** à la réalisation des finalités de traitement définies dans la présente politique. À ce titre :

- Certaines données sont **obligatoires** pour permettre l'accès aux services proposés sur le site (exemple : abonnement à la newsletter, publication d'un commentaire, demande de contact).
- Les données techniques de connexion (adresses IP, logs, identifiants de connexion) sont collectées pour des raisons de **sécurité**, d'administration du site et de prévention des fraudes.
- Le refus de fournir certaines données peut entraîner **l'impossibilité** d'accéder à certaines fonctionnalités du site ou d'obtenir une réponse aux demandes effectuées.

Le traitement des données repose sur une base légale adaptée (consentement, intérêt légitime, obligation contractuelle ou légale).

## **10. Sources des données**

Les données sont transmises directement par la personne concernée.

## **11. Les destinataires des données**

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

-les personnes en charge de prestations techniques (prestataire d'hébergement, maintenance, sécurité du site)

## **12. Quelles sont les mesures de sécurité mises en place ?**

Le responsable du traitement met en place des mesures de sécurité rigoureuses afin de protéger les données personnelles, notamment le chiffrement des informations sensibles (comme les mots de passe et les données de connexion), l'utilisation de pare-feu et de systèmes de surveillance pour détecter et prévenir les intrusions, ainsi que la restriction des accès aux seules personnes autorisées (employés et prestataires habilités).

De plus, le responsable du traitement effectue des sauvegardes régulières, y compris des sauvegardes hors réseau immuables, afin de garantir l'intégrité des données et de prévenir toute perte ou altération accidentelle ou malveillante, notamment en cas d'attaque par ransomware.

Le responsable du traitement prend des mesures afin de garantir que toute personne physique agissant sous l'autorité du responsable du traitement ou sous celle du sous-traitant, qui a accès à des données à caractère personnel, ne les traite pas, excepté sur instruction du responsable du traitement, à moins d'y être obligée.

### **13. L'existence ou non d'un transfert des données vers un pays hors Union européenne et garanties associées**

Le responsable du traitement peut être amené à transférer certaines données personnelles en dehors de l'Union Européenne, notamment dans les cas suivants :

- **Utilisation de services tiers** impliquant des traitements hors UE.
- **Sauvegarde et stockage de données** sur des infrastructures situées en dehors de l'Espace Économique Européen (EEE).

Afin de garantir la protection des données transférées, le responsable du traitement s'engage à ce que ces transferts soient réalisés dans le strict respect des exigences du **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)**, à savoir :

1. **Vers des pays bénéficiant d'une décision d'adéquation** de la Commission Européenne, attestant d'un niveau de protection suffisant.
2. **Avec des garanties appropriées** conformément à l'article 46 du RGPD, telles que :
  - L'application des **clauses contractuelles types (CCT)** adoptées par la Commission Européenne.
  - L'adhésion des destinataires aux **règles d'entreprise contraignantes (BCR)** lorsqu'il s'agit de transferts intra-groupes.
  - La mise en place de **mesures techniques et organisationnelles** assurant la sécurité et la confidentialité des données.
3. **Dans des situations spécifiques prévues à l'article 49 du RGPD**, notamment lorsque le transfert est nécessaire à l'exécution d'un contrat, à la sauvegarde d'intérêts vitaux ou à la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.
- 4.

Le responsable du traitement veille à ce que les données des utilisateurs restent protégées quel que soit leur lieu de traitement.

### **14. Prise de décision automatisée**

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision entièrement automatisée.

**15. Sort des données à caractère personnel après le décès - Droit d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité des données**

La personne concernée par un traitement peut définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données personnelles après son décès. Ces directives peuvent être générales ou particulières.

La personne concernée par un traitement bénéficie également d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de suppression et, à certaines conditions, de portabilité de ses données personnelles. La personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment si le consentement constitue la base légale du traitement.

La demande devra indiquer les nom et prénom, adresse e-mail ou postale, de la personne concernée, et être signée et accompagnée d'un justificatif d'identité en cours de validité.

Elle peut exercer ces droits en s'adressant à :

Damien BOUCHEREAU  
3 place du 11 novembre 1918 – 38630 Les Avenières  
Veyrins-Thuellin

contact@cabinet-opale.fr

**16. Réclamation**

Toute personne concernée par un traitement de données personnelles dispose du droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente, en cas de non-respect des réglementations en vigueur ou si elle estime que ses droits ne sont pas respectés.

En France, l'autorité de contrôle est la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Une plainte peut être déposée directement en ligne via le formulaire officiel :

<https://www.cnil.fr/fr/webform/adresser-une-plainte>

La CNIL est en charge de la protection des données personnelles et peut être saisie pour toute demande relative à l'exercice des droits prévus par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).